



Geschäftsverteilungsplan

Simon:

- Kontakt zum Hausmeister / Schule
- Korrespondenz mit der Stadt → Hallennutzung
- Korrespondenz mit LSB und TTVN

Sascha:

- Vereinskasse
 - Bankangelegenheiten
 - Beitragseinzug
 - „Mitgliederpflege“ in der Vereinssoftware

Michael:

- click-tt Verwaltung
- Protokollant
- Pressearbeit

Alan (vom Vorstand eingesetzter Sportwart):

- Aufstellungen
- Kontaktperson für die MannschaftsführerInnen
- Hallenwart (gemeinsam mit Ralf Krankenberg)